

UNIS INSTITUT ZA EKOLOGIJU, ZAŠTITU NA RADU I ZAŠTITU OD POŽARA - ISTOČNO SARAJEVO

NAUČNO - ISTRAŽIVAČKI INSTITUT

JIB: 4400577900003; PDV broj: 400577900003; Matični broj: 01887653;
Žiro račun: 554-013-00000-22-773 Naša Banka; 567-483-11000103-94 Atosbank



Ul. Srpskih ratnika br. 35, 71420 Pale, tel: 00387 (0) 57/378-180; 223-732; fax: 378-188

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Broj:777/25

**PODNOŠILAC
ZAHTJEVA:**

“ANDRIĆ-FARM” D.O.O. Pelagićevo,

OBJEKAT:

FARMA PILIĆA, KAPACITETA 40. 000 KOMADA /
TURNUSU

LOKACIJA:

K. Č. BR. 251 I DIJELA KAO K. Č. BR. 252 K. O.
ORLOVO POLJE, OPŠTINA PELAGIĆEVO

Istočno Sarajevo, juni 2025. godine

Istočno Sarajevo 057/378-180	Pale 057/223-732	Višegrad 058/620-073	Vlasenica 056/710-920	Banja Luka 051/218-552
Direktor 065/524-121	Mob. 065/524-121	Mob. 065/888-502	Mob. 065/888-508	Mob. 065/888-504

E-mail adresa : unis.institut@yahoo.com

PREDMET PROJEKTA	PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM
NOSILAC PROJEKTA	“ANDRIĆ-FARM” D.O.O. Pelagićevo, Orlovo Polje, Parići 34, Pelagićevo
OBJEKAT	FARMA PILIĆA (ZA UZGOJ BROJLERA) SA PRATEĆIM SADRŽAJIMA
LOKACIJA	ORLOVO POLJE, OPŠTINA PELAGIĆEVO
KAPACITET PROIZVODNJE	40 000 brojlera po turnusu
PROJEKTNÁ ORGANIZACIJA	"UNIS" – INSTITUT ZA EKOLOGIJU, ZAŠTITU NA RADU I ZAŠTITU OD POŽARA, ISTOČNO SARAJEVO
DATUM IZRADE	juni, 2025. godine
BROJ PROTOKOLA	777/2025
U IZRADI PLANA UČESTVOVALI	Mirjana Knežević, dipl. ing tehn. Danijela Karać, dipl. ing polj. Risto Furtula, dipl.ing.maš. Zvezdana Kajkut, dipl.ekol.
DIREKTOR INSTITUTA	prof. Đorđe Milišić

SADRŽAJ:

UVOD.....	5
1. DOKUMENTACIJA O OTPADU KOJI SE PRODUKUJE U PREDUZEĆU, ČIJI SE POVRAT VRŠI U PREDUZEĆU ILI ČIJE ODLAGANJE OBAVLJA PREDUZEĆE (VRSTA, SASTAV I KOLIČINA OTPADA)	6
2. MJERE KOJE SE PREDUZIMAJU RADI SPRJEČAVANJA PRODUKCIJE OTPADA, POSEBNO KADA SE RADI O OPASNOM OTPADU	15
3. ODVAJANJE OTPADA, POSEBNO OPASNOG OTPADA OD DRUGE VRSTE OTPADA I OD OTPADA KOJI ĆE SE PONOVO KORISTITI	16
4. SKLADIŠTENJE OTPADA NA SAMOJ LOKACIJI, NAČIN TRETMANA I ODLAGANJE	19
PRILOZI	23

Prilikom izrade Plana upravljanja otpadom rukovodili smo se sljedećim propisima:

- Zakon o upravljanju otpadom ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 111/13)
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o upravljanju otpadom ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 i 65/21)
- Uredba o dopunama Uredbe o naknadama za opterećivanje životne sredine ambalažnim otpadom („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 76/15)
- Pravilnik o metodologiji prikupljanja podatka o otpadu i njihovoj evidenciji („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 71/15)
- Pravilnik o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 19/15)
- Pravilnik o izmjenama pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 79/18)
- Obrasci za evidenciju otpada (Sastavni dio Pravilnika o metodologiji prikupljanja podatka o otpadu i njihovoj evidenciji („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 71/15)
- Pravilnik o uslovima i načinu sakupljanja, transporta, skladištenja i tretmana otpada koji se koristi kao sekundarna sirovina ili za dobijanje energije („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 61/15)
- Pravilnik o načinu skladištenja, pakovanja i obilježavanja opasnog otpada („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 49/15)
- Pravilnik o sadržini, načinu vođenja i izgledu registra izdatih dozvola za upravljanje otpadom („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 43/15)
- Pravilnik o sadržini i izgledu dozvole za upravljanje otpadom („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 43/15)
- Uredba o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 36/15)
- Sistem klasifikacije i označavanja ambalažnih materijala (Sastavni dio Uredbe o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom)
- Uredba o odlaganju otpada na deponije („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 36/15)
- Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o naknadama za opterećivanje životne sredine ambalažnim otpadom („*Službeni glasnik Republike Srpske*“ broj 36/15)
- Pravilnik o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 21/15)
- Pravilnik o obrascu dokumenta o kretanju opasnog otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 21/15)
- Pravilnik o prestanku važenja Pravilnika o transportu opasnog otpada ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 21/15)
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 79/18)
- Pravilnik o obrascu zahtjeva za izdavanje dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 18/15)
- Uredba o naknadama za opterećivanje životne sredine ambalažnim otpadom ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 101/12 i 38/13).

UVOD

Otpad, sam po sebi, predstavlja gubitak materije i energije koja je uložena u izradu predmeta koji se nakon korištenja odbacuje. Nadalje, otpad zahtijeva dodatnu energiju za sakupljanje, tretman i odlaganje. Pored toga odlaganje otpada prouzrokuje degradaciju zemljišta i zagađenje vazduha i vode.

Kvalitetna strategija sprječavanja zagađenja i bolja praksa upravljanja otpadom može značajno smanjiti količine otpada na odlagalištima, što podrazumijeva i manju produkciju metana koji ima veliku ulogu u promjeni klime, te manje količine procjednih voda koje zagađuju tlo i podzemne vode. Napor da se smanje količine otpada uglavnom je usredotočen na preventivne mjere, koje uključuju promjene u proizvodnom procesu i navikama odlaganja otpada.

Savremeni koncept upravljanja otpadom ukazuje da je najefikasnije rješenje za okolinu jedino smanjenje stvaranja otpada. Ipak, tamo gdje smanjenje nije moguće ili nije jednostavno niti jeftino, teži se ka ponovnom iskorištavanju otpadnog materijala, za istu ili različitu svrhu. Ako čak i ta mogućnost ne postoji, otpad se može iskoristiti za recikliranje ili kompostiranje, te za proizvodnju energije.

Zbog sve većih količina otpada i štetnosti po okolinu, zbrinjavanje otpada smatra se jednim od najznačajnijih ekoloških problema današnjice. Savremeno upravljanje otpadom podrazumijeva implementaciju principa održivog razvoja tj. harmonizaciju ekonomskih, ekoloških i socijalnih aspekata razvoja društva u cjelini i svakog pojedinačnog razvojnog programa.

Plan upravljanja otpadom **za projekat izgradnje farme za tov pilića, ukupnog kapaciteta od 40.000 komada po turnusu, K.O. Orlovo Polje, opština Pelagićevo.**, izrađen je u skladu sa članom 22 Zakona o upravljanju otpadom ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 i 65/21). Plan upravljanja otpadom sadrži i prijedlog mjera koje je vlasnik postrojenja dužan sprovesti u cilju smanjenja uticaja predmetnog postrojenja na zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Na osnovu **člana 31**, Zakona o upravljanju otpadom ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 i 65/21) ispred **nosioca projekta „Andrić-Farm” d.o.o. Pelagićevo**, imenovati lice odgovorno za rad postrojenja, kao lice koje će vršiti poslove koordinacije upravljanja otpadom.

Koordinator za otpad dužan je da:

- izradi nacrt plana za upravljanje otpadom,
- ažurira plan za upravljanje otpadom,
- organizuje sprovođenje plana za upravljanje otpadom,
- pregleda usklađenost pravnih zahtjeva za upravljanje otpadom i izvještava odgovorno lice o stanju usklađenosti.

Plan upravljanja otpadom ima za cilj obezbjeđivanje i osiguravanje uslova za:

- preventivno djelovanje vezano za sprječavanje nastajanja otpada,
- planiranje i organizovanje upravljanja otpadom pri sakupljanju i skladištenju,
- ponovno korištenje i reciklažu otpada,
- upravljanje posebnim vrstama otpada,
- nadzor, kontrolu upravljanja otpadom.

1. DOKUMENTACIJA O OTPADU KOJI SE PRODUKUJE U PREDUZEĆU, ČIJI SE POVRAT VRŠI U PREDUZEĆU ILI ČIJE ODLAGANJE OBAVLJA PREDUZEĆE (VRSTA, SASTAV I KOLIČINA OTPADA)

POJMOVI I DEFINICIJE

Otpad je svaka materija ili predmet sadržan u listi kategorija otpada (Q-lista) koji vlasnik odbacuje, namjerava ili mora da odbaci, u skladu sa zakonom.

Vlasnik otpada je proizvođač otpada, lice koje učestuje u prometu otpada kao posredni držalac otpada ili pravno ili fizičko lice koje posjeduje otpad.

Klasifikacija otpada je postupak svrstavanja otpada na jednu ili više lista otpada koje su utvrđene posebnim propisom, a prema njegovom porijeklu, sastavu i daljoj namjeni, odnosno, karakterizacija otpada je postupak ispitivanja kojim se utvrđuju fizičko - hemijske, hemijske i biološke osobine i sastav otpada, odnosno određuje se da li otpad sadrži ili ne sadrži jednu ili više opasnih karakteristika.

Karakterizacija otpada jeste postupak ispitivanja kojim se utvrđuju fizičko - hemijske, hemijske i biološke osobine i sastav otpada, odnosno određuje da li otpad sadrži ili ne sadrži jednu ili više opasnih karakteristika.

Komunalni otpad podrazumijeva otpad iz domaćinstva (kućni otpad), kao i drugi otpad koji zbog svoje prirode i sastava slični otpadu iz domaćinstva.

Biorazgradivi otpad je otpad koji je pogodan za aerobnu i anaerobnu razgradnju, kao što su ostaci od hrane, vrtni otpad, papir, karton itd.

Inertni otpad je otpad koji nije podložan bilo kojim fizičkim, hemijskim i biološkim promjenama, ne rastvara se, ne sagorjeva ili na drugi način fizički i hemijski reaguje, nije biološki razgradiv ili ne utiče nepovoljno na druge materije sa kojima dolazi u kontakt na način koji može da dovede do zagađenja životne sredine ili ugrožavanja zdravlja ljudi.

Tečni otpad je svaki otpad u tečnoj formi, isključujući otpadne vode, ali uključujući mulj.

Neopasan otpad je svaki otpadni materijal koji nastaje određenim procesom, a koji po svojim osobinama ne utiče negativno na životnu sredinu i zdravlje ljudi, ne sadrži toksične supstance. Neopasan otpad je otpad koji nije definisan kao opasan otpad.

Opasan otpad je svaki otpad koji je utvrđen posebnim propisom i koji ima jednu ili više karakteristika datih u podzakonskom aktu koji donosi ministar nadležan za zaštitu životne sredine, koji prouzrokuje opasnost po zdravlje ljudi i životnu sredinu, po svom porijeklu, sastavu ili koncentraciji, kao i onaj otpad koji je naveden u Katalogu otpada Priloga 1, a prema Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS" br. 79/18).

Odvojeno sakupljanje jeste sakupljanje otpada pri čemu se različite vrste sakupljenog otpada čuvaju odvojeno po vrsti i prirodi tako da se olakša njihov poseban tretman.

VRSTE OTPADA I KATEGORIZACIJA

Opasan otpad predstavlja otpad koji ima takva fizička, hemijska ili biološka svojstva da zahtjeva specijalno rukovanje i postupke obrade, kako bi se izbjegli rizici i štetna djelovanja na zdravlje i životnu sredinu.

Opasni otpad, stav 4, prema Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik Republike Srpske" br. 19/15, 79/18), se karakteriše kao opasan ukoliko ima jednu ili više karakteristika utvrđenih NR listom, koja se nalazi u Prilogu 5 pomenutog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Za oznake od NR3 do NR8, kao i oznake NR10 i NR11, otpad se smatra opasnim samo ukoliko ima jednu ili više sledećih karakteristika, i to:

- 1) tačka paljenja $\leq 55\text{ }^{\circ}\text{C}$,
- 2) jedna ili više supstanci klasifikovanih kao veoma toksične pri ukupnoj koncentraciji $\geq 0,1\text{ }\%$,
- 3) jedna ili više supstanci klasifikovanih kao toksične pri ukupnoj koncentraciji $\geq 3\text{ }\%$,
- 4) jedna ili više supstanci klasifikovanih kao štetne pri ukupnoj koncentraciji $\geq 25\text{ }\%$,
- 5) jedna ili više korozivnih supstanci klasifikovanih kao R 35 (izaziva teške opekotine) pri ukupnoj koncentraciji $\geq 1\text{ }\%$,
- 6) jedna ili više korozivnih supstanci klasifikovanih kao R 34 (izaziva opekotine) pri ukupnoj koncentraciji $\geq 5\text{ }\%$,
- 7) jedna ili više iritativnih supstanci klasifikovanih kao R 41 (rizik od teškog oštećenja oka) označenih u izrazima rizika kao R 41 pri ukupnoj koncentraciji $\geq 10\%$,
- 8) jedna ili više iritativnih supstanci klasifikovanih kao R 36, R 37, R 38 (iritativno za oči, respiratorne organe i kožu) pri ukupnoj koncentraciji $\geq 20\text{ }\%$,
- 9) jedna supstanca za koju se zna da je kancerogena kategorija 1 ili 2 pri koncentraciji $\geq 1\text{ }\%$,
- 10) jedna supstanca za koju se zna da je kancerogena kategorija 3 pri koncentraciji $\geq 1\text{ }\%$,
- 11) jedna supstanca toksična za reprodukciju kategorije 1 ili 2 klasifikovane kao R 60, R 61 (može smanjiti plodnost, može štetno djelovati na plod) pri koncentraciji $\geq 5\text{ }\%$,
- 12) jedna supstancu toksična za reprodukciju kategorije 3 klasifikovane kao R 62, R 63 (rizik od smanjenja plodnosti, mogući rizik od oštećenja fetusa) pri koncentraciji $\geq 5\text{ }\%$,
- 13) jedna mutagena supstanca kategorije 1 ili 2 klasifikovane kao R 46 (može izazvati nasljedna genetska oštećenja) pri koncentraciji $\geq 0,1\text{ }\%$,
- 14) jedna mutagena supstanca kategorije 3 klasifikovane kao R 40 (ograničeno prisustvo kancerogenog efekta) pri koncentraciji $\geq 0,1\%$.

Takođe, za karakteristike opasnog otpada navedene u NR listi, a označene kao NR1, NR2, NR9 i NR12, NR13 i NR14 ne mogu se primjeniti karakteristike specificikovane u stavu 4 ovog člana.

- **Opasan otpad je svaki otpad koji prouzrokuje opasnost po zdravlje ljudi i životnu sredinu.**

Sve materije ili predmeti nastali kao ostaci u procesu proizvodnje i prerade, istrošeni u toku korišćenja, koji ne zadovoljavaju utvrđene kriterije, ili im je rok upotrebe u odgovarajuće svrhe istekao, ili iz drugih razloga nisu za upotrebu, a moraju se odložiti u svrhu trajnog ili privremenog zbrinjavanja, razvrstavaju se u kategorije u skladu sa članom 1 **Pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada, Prilog 2 ("Sl. glasnik RS" br. 19/15, 79/18)** i utvrđuje šifra prema sljedećoj tabeli.

ŠIFRA	KATEGORIJA OTPADA
Q1	Ostaci od proizvodnje ili potrošnje koji nisu drugačije specifikovani.
Q2	Proizvodi bez specifikacija.
Q3	Proizvodi čiji je rok upotrebe istekao.
Q4	Prosuti materijali, materijali koji su nastali usljed gubitka ili nezgode pri postupanju sa njima, uključujući sve materijale, opremu ili slično, kontaminirane pri nezgodi.
Q5	Kontaminirani ili zaprljani materijali nastali u toku planiranog postupka (npr. ostaci od postupka čišćenja, materijali za pakovanje, kontejneri).
Q6	Neupotrebljivi dijelovi (npr. istrošene baterije, katalizatori i dr)
Q7	Supstance koje više ne zadovoljavaju (npr. kontaminirane kiseline ili rastvarači, istrošene soli za termičku obradu i dr).
Q8	Ostaci iz industrijskih procesa (npr. šljaka, destilacioni talozi i dr).
Q9	Ostaci od procesa za smanjenje zagađenja (npr. mulj iz uređaja za vlažno prečišćavanje gasova, prašina iz vrećastih filtera, potrošeni filteri).
Q10	Ostaci od mašinske grube/fine obrade (npr. strugotine, opiljci i otpadi od glodanja i sl)
Q11	Ostaci od ekstrakcije i prerade sirovina (npr. otpad iz rudarstva, naftne isplake i dr)
Q12	Materijali čiji je prvobitni sastav iskvaren (npr. ulje zagađeno polihlorovanim bifenilima – RSV i dr).
Q13	Svaka materija, materijal ili proizvod čije je korišćenje zabranjeno.
Q14	Proizvodi koje njihov vlasnik odbacuje kao neupotrebljive (npr. poljoprivredni otpad, otpad iz domaćinstva, kancelarijski i komercijalni otpad i otpad iz trgovina i sl).
Q15	Kontaminirani materijali, materije ili proizvodi nastali u procesu remedijacije zemljišta.
Q16	Bilo koji drugi materijali, materije ili proizvodi koji nisu obuhvaćeni u gore navedenim kategorijama.

Sve materije ili predmeti iz prethodne tabele svrstani u kategorije otpada, po svojim karakteristikama svrstavaju otpad u opasni otpad prema sljedećoj tabeli predhodno pomenutog **Pravilnika Prilogom 5.**

ŠIFRA	KRATAK OPIS	OPŠIRNIJI OPIS
NR 1	Eksplozivan	Otpad u kojem zbog hemijskih reakcija može doći do proizvodnje gasa pri takvim temperaturama i pritisku, te takvoj brzini, da to može dovesti do štetnih posljedica na okruženje. Obuhvata i pirotehnički otpad, eksplozivni organski peroksilni otpad i eksplozivni samoreagujući otpad.
NR 2	Oksidirajući	Otpad koji može, uglavnom pomoću kiseonika, izazvati ili pospješiti zapaljenje drugih materijala.
NR 3	Zapaljiv	-tečni otpad sa tačkom paljenja ispod 60 °C ili otpadno plinsko ulje, dizel i laka loživa ulja sa tačkom paljenja između > 55 °C i ≤ 75 °C -čvrsti ili tečni otpad, koji se čak i u malim količinama može zapaliti u roku od 5 minuta nakon dodira sa vazduhom -čvrsti otpad koji je lakozapaljiv ili može izazvati ili pospješiti požar trenjem -gasoviti otpad koji u dodiru sa vazduhom može planuti pri temperaturi od 20 °C i standardom pritiska od 101,3 kPa -otpada koji u dodiru sa vodom oslobađa zapaljive gasove u opasnim količinama -zapaljivi aerosoli, zapaljiv samozagrijavajući otpad, zapaljivi organski peroksidi i zapaljivi samoreagujući otpad.
NR 4	Nadražujući	Otpad u dodiru sa kojim mogu nastati kožne iritacije ili koji može izazvati povrede oka.
NR 5	Toksičan	Otpad koji može izazvati specifičnu toksičnost za ciljni organ usljed jednokratnog ili ponovljenog izlaganja ili koji može izazvati učinak akutne toksičnosti nakon aspiracije.
NR 6	Toksičan	Otpad koji može izazvati akutnu toksičnost nakon oralne ili dermalne primjene ili inhalacijskim putem.
NR 7	Kancerogen	Otpad koji izaziva rak ili povećava njegov nastanak.
NR 8	Nagrizajući	Otpad u dodiru sa kojim može doći do nagrizajućeg djelovanja na kožu.
NR 9	Zarazan	Otpad koji sadržava održive mikroorganizme ili njihove toksine za koje se vjeruje ili se pouzdano zna da uzrokuju bolesti ljudi i drugih živih organizama.
NR 10	Toksičan za reprodukciju	Otpad koji negativno utiče na seksualnu funkciju i plodnost muškarca i žena, te na razvoj toksičnosti kod potomaka.
NR 11	Mutagen	Otpad koji može izazvati mutaciju koja trajno mijenja količine ili strukture genetskog materijala ćelije.
NR 12	Toksičan	Otpad koji u dodiru sa vodom ili kiselinom oslobađa akutno toksične gasove (akutna toks. 1, 2 ili 3).
NR 13	Senzibilizujući	Otpad koji sadrži jednu ili više otpadnih supstanci za koje se zna da imaju sposobnost da izazovu reakciju senzibilizacije (preosjetljivosti) kože i disajnih puteva.
NR 14	Ekotoksičan	Otpad koji predstavlja ili može predstavljati neposredne ili odgođene rizike za jedan ili više sektora životne sredine.
NR 15		Otpad koji može imati prethodno navedena opasna svojstva koja izvorni otpad nije direktno pokazivao.

Lokacija planiranog predmetnog objekta sa pratećim sadržajima nalazi se oko 5 km sjeverozapadno od centra opštine Pelagićevo, u k. o. Orlovo Polje.

Na lokaciji je predviđena 1 farma sa 40.000 brojlera sa jednim silosom i internim saobraćajnicama i platoima i dezo-barijerom kod ulaza na parcelu, koji se vežu na susjednu parcelu sa već izgrađena dva objekta farme u vlasništvu investitora koji su pušteni u rad. Na toj susjednoj parceli su izvedeni i pomoćni objekat u službi farmi, platoi za agregat i za glavni elektro ormar, na koji se priključuje sa instalacijama i ovaj predmetni objekat kao treći, i to instalacije: vodovoda i kanalizacije sa hidrantskom mrežom i elektropriključak sa agregatom.

Objekat je u svojoj namjeni predviđen kao objekat primarne poljoprivredne proizvodnje – farma brojlera. Farma je maksimalnog kapaciteta od 40.000 komada/turnus.

Maksimalne horizontalne gabaritne dimenzije objekata su: 22,50mx133,95m zajedno sa bočnim dijelovima i silos prečnika 3,0m.

Teren na lokaciji je ravan i pogodan za izgradnju traženog objekta. Ne postoji rizik od plavljenja zemjišta niti pojave klizišta. Veličina i oblik parcele oblikom i dimenzijama zadovoljavaju potrebe za nesmetano održavanje i funkcionisanje predmetnog objekta.

Investitor u sklopu porodičnog imanja posjeduje još proizvodnih objekata iste namjene za koje posjeduje ekološke dozvole. Nosioc projekta već duži niz godina bavi se živinarstvom, te je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava. Investitor je kooperant preduzeća „Perutnina Ptuj S” d.o.o. Povelich, opština Srbac za koju vrši usluge tovljenja pilića, a na osnovu Ugovora o tovu brojlera br. 07-47/22.

Vodovod:

U objektu je planiran 1 ulaz za napajanje pilića koja se priključuje na aparaturu koja je kompjuterizovana sa dozatorima za pojenje i to DN 50. Instalacija za napajanje pilića je priključena na postojeće hidroforsko postrojenje na susjednoj parceli u vlasništvu investitora.

Planirana su 4 bočna ulaza za 4 zidna hidranta sa podužne fasade sa DN 63 koji vode kao ogranci sa vanjskog postojećeg prstena DN110 na susjednoj parceli u vlasništvu investitora. Vanjski hidrantski prsten oko predmetnog objekta nastavlja se na postojeći na susjednoj parceli, planirano je još 2 vanjska hidranta da se montiraju a postojeća tri već izvedena koja se nalaze na susjednoj parceli uz predmetnu objekat mogu da se koriste za eventualnu PP zaštitu. Hidrantska mreža se napaja iz hidrantskog postrojenja na susjednoj parceli, izvedena je i u funkciji.

Hidrantsko/hidroforsko postrojenje je izvedeno prema prethodnom projektu na susjednoj parceli na kojoj su izvedene 2 farme, i sve je tehnički primljeno. Kapacitet postrojenja može da opskrbi i potrebe novoplaniranog objekta.

Sanitarna instalacija: Dovod vode sa vanjske strane je podzemnim kablom PEHD DN50. Unutrašnji razvod sanitarne vode, od automata u komandnoj sobi prema krajnjim potrošačima-pojilicama, urađen je od PP cijevi sa svom pratećom opremom.

Sve cijevi u zidovima i podovima dobro fiksirati, a u zemlji zaštititi od oštećenja. Ispred svakog točućeg mjesta potrebno je postaviti odgovarajući propusni ventil.

Odvođenje vode prema pojilicama je sa DN 50 do sredine objekta farme, a odatle su kratki ogranci lijevo i desno sa DN 32 i DN 25. Krajnji ogranci sa pojilicama su po šest ogranaka lijevo i desno sa DN 20.

Hidrantska mreža: Projektovana je unutrašnja i vanjska hidrantska mreža. Hidrantski vod za unutrašnje hidrante u objektu će biti sa vertikalom na zidu od pocinčanih cijevi, prečnika Ø2", dok ogranci-vodovi u zemlji i ispod poda su od PEHD DN63 sa potrebnim fazonskim elementima. Ogranci unutrašnjih hidranata direktno se povezuju na vanjski hidrantski prsten koji je od PEHD DN 110 sa ograncima za vanjske nadzemne hidrante od PEHD DN 90 na dubini od 90cm od kote terena. U okviru predmetnog objekta projektovana su 4 unutrašnja zidna hidranta, i 3 vanjska nadzemna hidranta.

Kanalizacija:

U objektu nema sanitarnih objekata ali za potrebe pranja objekta farme nakon praznjenja turnusa, predviđeno 5 unutrašnjih slivnika Φ160 uz podužni fasadni zid sa sifonom i rešetkom koji imaju direktne izlaze sa PVC Φ160 van objekta i uljevaju se u šahtove 80/80cm koji su povezani i preko još tri šahta izvode fekalnu vodu u postojeću septičku jamu na susjednoj parceli, ukupno je planirano 8 šahtova, a krajnji odvodnik do septičke jame je Ø200.

Kompletan unutrašnji razvod, kao i spoj na postojeću septičku jamu, projektovan je da se izvede od tvrdih PVC cijevi uz upotrebu odgovarajućih fazonskih elemenata i dihtunga.

Fekalni odvodnik se ulijeva u septičku jamu na parceli iz koje se kanalizacije odvodi do upojnog recipijenta-bunara.

Sve PVC cijevi u zemlji potrebno je da se polažu u projektovanome padu u sloju pijeska, kao i da su zatrpane prvo slojem pijeska, a tek onda zemljom.

Oborinska kanalizacija

Oborinska kanalizacija nije projektovana jer lučne overtikale odvođe vodu na teren oko objekta isključivo u okviru vlastite parcele.

Snabdijevanje električnom energijom

Predmetno područje je opremljeno javnom elektrodistributivnom mrežom snabdijevanje energijom je kontinuirano i sigurno bez prekida koji mogu ugroziti život na farmi.

Dezinfekciona barijera će biti postavljena na ulazu u farmu, paraleleno sa linijom ulaznih vrata objekta u širini prilazne rampe. Dezinfekcione barijere za vozila i ljude grade se od betona i treba da su dovoljno široke i dugačke da se točkovi najmanje jednom obrnu u dezinfekcionom rastvoru. Visina mora biti tolika da se gume potpuno potope i dezinfikuju.

Najčešće se koristi 2% NaOH. Dezinfekcione barijere za obuću na ulazu na farmu i na ulazima u pojedine objekte su u obliku sunđer. Iznad njih je u visini od 1-2 cm dezinfekcioni rastvor. Dimenzije: 1 m x 0,5 m x 0,02 m. Za dezinfekciju ruku na ulazu u krug farme biće postavljena kofa sa dezinficijensom i kofa sa običnom vodom.

Tehnološki proces

Uzgoj tovnih pilića u okviru farme će biti organizovan kroz sljedeće cjeline:

1. Transport i prijem jednodnevni pilića
2. Tov
3. Isporuka utovljenih pilića

Jednodnevni pilići će se useljavati u prostor farme, koji će prethodno biti očišćen, dezinfikovani i u koji će biti unesena prostirka od sjeckane slame.

Tov pilića će se odvijati u tri faze. U prvoj fazi pilići se hrane koncentrovanim hranivom tzv. starterom. Ishrana starterom se primjenjuje cca 14 dana, odnosno dok pilići ne postignu tjelesnu masu od 500 g. U sljedećem periodu, koji traje cca 21 dan, kao hranivo se daje tzv. grover. U ovom periodu brojleri postignu tjelesnu masu koja u prosjeku iznosi cca 2,1 kg. Hraniva tipa starter i grover pored ostalih komponenti sadrže i materije kao što su riblje ulje, riblje brašno, mesno - koštano brašno i sl. koje pilećem mesu daju neprijatan ukus, stoga se u posljednjoj fazi tova, ishrana vrši tzv. finišerom, hranivom koje ne sadrži navedene materije. Treća faza tova (iščišćavanje), traje cca 7 dana i u tom periodu brojleri izgube malo na težini postignutoj u periodu tova.

Tabela 1 : Sadržaj proteina u hranivu i hranljiva vrijednost

Hrana	Protein (%)	MJ/kg
Starter (0 - 2,2 nedjelja)	23	13,0
Grover(2,5 - 5 nedjelja)	22	13,4
Finišer (poslije 5 nedjelja)	21	13,4

Tabela 2 : Potrošnja hrane i vode

Uzrast brojlera	Prosječna tjelesna masa brojlera (g)	Nedeljna potrošnja hrane (g/pile)	Dnevna potrošnja vode (g/pile)
1 ned.	150	158	35
2 ned.	400	322	85
3 ned.	735	520	145
4 ned.	1.120	660	180
5 ned.	1.555	870	220
6 ned.	2.000	1.030	250

Ishrana i napajanje pilića će se vršiti na principu *ad libitum* - po volji. U predmetnoj farmi proces ishrane i napajanja će biti automatizovan. Za ishranu će se koristiti kompletnim hranivima. Voda za napajanje pilića će se obezbjeđivati iz bunara (mora biti kontrolisana). Napajanje će se vršiti vodom zagrijanom na 20 - 22 °C. Jedna poilica se postavlja na 80 pilića.

Jednodnevni pilići su jako osjetljivi na niske spoljne temperature stoga je u objektu farme neophodno instalirati sistem za zagrijavanje. Pilići će se useljavati u objekat prethodno zagrijan na temperaturu od 35 °C. Kako pilići rastu, zahtjevi za zagrijavanjem prostora opadaju, pa se u toku tova temperatura smanjuje nedeljno za cca 2 °C.

Tabela 3 : Temperatura

Uzrast	Temperatura °C
1. dan	33
2. dan	32
od 7. dana	30
2. nedelje	28-26
3. nedelje	25-24
4. nedelje	23
kasnije	20

Kako bi se obezbijedili odgovarajući mikroklimatski uslovi u okviru farme biće instalisan i sistem za ventilaciju, pomoću koga će se vršiti izmjena vazduha i održavati vlažnost vazduha na nivou nižem od 65 %.

Prostor za uzgoj pilića osvjetljava se vještačkim osvjetljenjem. Tov brojlera će se odvijati u sistemu 24 h osvjetljenja. Jačina osvjetljenja od 60 Lux, koja se primjenjuje pri useljenju objekta, u toku tova se smanjuje i pred iseljenje iznosi 20 Lux.

Sistem ishrane, napajanja, ventilacije i zagrijavanja prostora je kompjuterizovan i njime će se upravljati preko komandne table smještene u predsoblju prostorije u kojoj se tov i odvija.

Nakon završenog tova, brojleri će se odnositi na klanje, a prostor u kome je tov vršen se priprema za prijem novog turnusa.

KLASIFIKACIJA OTPADA PREMA KATALOGU OTPADA PRILOG 1

Za određivanje oznake otpada u Katalogu otpada, potrebno je:

- 1) identifikovati izvor nastajanja otpada u grupama 01 do 12, ili 17 do 20 i odrediti šestocifrenu oznaku otpada, izuzimajući oznake, koje se završavaju sa 99 u tim grupama;
- 2) pri identifikaciji specifičnih proizvodnih jedinica, koje zahtijevaju označavanje svojih aktivnosti u drugim grupama, kao što je proizvodnja automobila, otpad se može označiti prema različitim procesima proizvodnje u kojima nastaje, i to: prema 08 (otpadi od korišćenja boja), ili 11 (neorganski otpadi koji sadrže metale iz procesa tretmana metala i bojenja metala), ili 12 (otpadi iz procesa oblikovanja i površinske obrade metala), u zavisnosti od redoslijeda postupaka određivanja, odnosno identifikacije;
- 3) razmatriti grupe 13, 14 i 15 za identifikaciju otpada, ukoliko se ne može odrediti odgovarajuća oznaka otpada u grupama 01 do 12, ili 17 do 20;
- 4) u slučaju da se ne može primijeniti nijedna oznaka otpada u prethodno navedenim grupama, otpad obavezno identifikovati u grupi 16;
- 5) koristiti oznaku 99 (otpad koji nije drugačije specifikovan), prema grupi, koja se odnosi na aktivnost identifikovanu kao izvor nastajanja otpada, ako se otpad ne identifikuje u grupi 16.

Klasifikacija otpada se vrši na osnovu vrste otpada koja se može javiti iz procesa rada djelatnosti koju obavlja predmetno preduzeće, a koju je potrebno na odgovarajući način zbrinjavati.

Vrsta i klasifikacija otpada na predmetnoj lokaciji je određena na osnovu podataka dobijenih od strane preduzeća i obilaskom iste.

Klasifikacija otpada po Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 19/15, 79/18):

Šifra	Naziv otpada
02	OTPADI IZ POLJOPRIVREDE, HORTIKULTURE, AKVAKULTURE, ŠUMARSTVA, LOVA I RIBOLOVA, PRIPREME I PRERADE HRANE
02 01	Otpadi iz poljoprivrede, hortikulture, akvakulture, šumarstva, lova i ribolova
02 01 01	muljevi od pranja i čišćenja
02 01 06	životinjski feces, urin i đubrivo (uključujući i otpadnu slamu), tečni otpad, sakupljen odvojeno i tretiran van mjesta nastajanja
02 02 04	muljevi od tretmana tečnog otpada na mjestu nastajanja
02 02 02	otpad od životinjskog tkiva
07	OTPADI OD ORGANSKIH HEMIJSKIH PROCESA
07 06	otpadi od proizvodnje, formulacije, snabdijevanja i upotrebe masti, masnoća, sapuna, deterdženata, dezinfekcionih i kozmetičkih sredstava
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana opasnim supstancama
18	OTPADI OD ZDRAVSTVENE ZAŠTITE LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI S TIM POVEZANOG ISTRAŽIVANJA (IZUZEV OTPADA IZ KUHINJA I RESTORANA KOJI NE DOLAZI OD NEPOSREDNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE)
18 02	otpadi od istraživanja, dijagnostike, tretmana ili prevencije bolesti životinja
18 02 02*	otpadi čije sakupljanje i odlaganje podliježe posebnim zahtjevima zbog sprečavanja infekcije
19	OTPADI IZ POSTROJENJA ZA OBRADU OTPADA, POGONA ZA TRETMAN OTPADNIH VODA VAN MJESTA NASTAJANJA I PRIPREMU VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU I KORIŠĆENJE U INDUSTRIJI
19 08 01	Otpadi iz pogona za tretman otpadnih voda koji nisu drugačije specifikovani
19 08 09	Otpad od mehaničkog razdvajanja na rešetkama smjese masti i ulja iz separacije ulje/voda koje sadrže samo jestiva ulja i masnoće
20	KOMUNALNI OTPADI (KUĆNI OTPAD I SLIČNI KOMERCIJALNI I INDUSTRIJSKI OTPADI), UKLJUČUJUĆI ODVOJENO SAKUPLJENE FRAKCIJE
20 03	ostali komunalni otpadi
20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 04	Muljevi iz septičkih jama

18 02 02* - leševi uginulih životinja

15 01 10* - ambalaža i ostaci lijekova upotrebljenih za liječenje životinja kao i dezinfikujućih sredstava

Odgovorno lice za upravljanje otpadom u DOO „ANDRIĆ-FARM“, Pelagićevo, treba da vodi preciznu evidenciju o vrstama, sastavu i količini otpada koje nastaje kao rezultat rada predmetnog postrojenja.

2. MJERE KOJE SE PREDUZIMAJU RADI SPRJEČAVANJA PRODUKCIJE OTPADA, POSEBNO KADA SE RADI O OPASNOM OTPADU

Globalno posmatrano smanjenje negativnog uticaja otpadnih materija na životnu sredinu najbolje se postiže smanjenjem količine generisanog otpada. Drugi korak ka umanjenju negativnih uticaja na životnu sredinu je ponovo iskorištavanje materija odbačenih kao otpad, za istu ili sličnu namjenu. Ukoliko osobine materijala odbačenog predmeta ne dozvoljavaju tu mogućnost, otpad se dalje može iskoristiti kao materijal za recikliranje, kompostiranje ili kao gorivo za dobijanje energije. Samo ako se ni jedna od prethodnih opcija ne može primjeniti otpad se treba odložiti na deponiju.

Često se proizvodi koji se odbacuju kao otpad, kao što je to u sklopu komunalnog otpada, npr. staklena ambalaže (boce, plastične kese i sl) mogu nakon jednostavne obrade (čišćenja) koristiti za iste ili slične namjene. Ponovno korištenje odbačenih predmeta ima i ekonomsku opravdanost jer se stvaraju uštede sirovina i energije, smanjuju se troškovi odlaganja. Takođe, može se reći da materijal koji se smatra otpadom u većini slučajeva kao takav se i odbacuje (odlažu se trajno na komunalne deponije).

Navedene mogućnosti smanjenja uticaja otpada na životnu sredinu posmatramo iz perspektive zanatske radnje za održavanje i popravku motornih vozila, a prema kategorizaciji otpada, jasno je da investitor projekta može imati uticaj na generisanje otpada na predmetnoj lokaciji.

Da bi se produkcija otpada svela na što je moguće manju mjeru preduzima se niz sljedećih mjera:

- a) Svakodnevno se vrši kontrola izvođenja radnih operacija i ponašanja izvršioca prilikom obavljanja radnih operacija.
- b) Redovno se provjerava funkcionalnost ispravnost radnih mašina i uređaja koje se koriste u procesu rada.
- c) Održavanje radnog prostora vrši se svakodnevno, sklanjanjem razasutog materijala i pribora za rad i sl. čime se osigurava kontinuitet pri radu.
- d) Lica koja rade u ovoj vrsti djelatnosti, u procesu rada osposobljena su pravilnim rukovanjem mašinama i sredstvima.
- e) Za prikupljanje komunalnog otpada, koji nastaje svakodnevnim radom ovakvih objekata, predvidjeti kontejner na mjestima koja su za to pogodna i redovno odvoziti na deponiju, odnosno na definisano mjesto.
- f) Zaprljane otpadne tkanine kao i istrošenu ambalažu odlagati u zatvorene metalne kontejnere (burad).
- g) Ukoliko dođe do nekontrolisanog isticanja opasnih materija (gorivo, ulja) obezbijediti dovoljne količine apsorbenta i adekvatne posude za prihvatanje goriva, a njihov dalji tretman povjeriti specijalizovanoj službi koja treba da obavi uklanjanje opasnih materija i sanaciju terena, saglasno sa Zakonom o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik Republike Srpske" br. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 i 65/21).

- h) Rasuti opasni materijal se mora ukloniti sa zelenih površina, isključivo mehaničkim putem, bez ispiranja vodom.
- i) Investitor mora sklopiti ugovore (zavisno od vrste otpada - komunalni, opasni) sa ovlaštenim institucijama za konačno zbrinjavanje otpada razdvojenog po katalogu, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 i 65/21).
- j) Redovno je potrebno kontrolisati stanje na mjestima predviđenim za odlaganje otpada, kao i redovna kontrola načina odlaganja otpada prema vrsti otpada i namjeni.
- k) Zabranjeno je napuštati, gomilati, odlagati ili tretirati otpad bez nadzora.
- l) Zabranjeno je miješati različite vrste otpada, osim ako se tim radnjama omogućava povrat sirovina i odlaganje.

U skladu sa **Zakonom o upravljanju otpadom ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 111/13)** i **Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o upravljanju otpadom ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 i 65/21)**, proizvođač će stimulirati korištenje takvih sirovina i osnovnih materijala, poluproizvoda i ambalaže koji smanjuju upotrebu energije i materijala i čijom upotrebom se smanjuje proizvodnja otpada i upotreba ambalaže koja duže traje i koja ima najmanje opterećenje na životnu sredinu kada postane otpad.

U cilju zaštite životne sredine kako bi se izbjegao negativan uticaj onečišćenja podzemnih, a time i površinskih voda, uređenjem manipulativnih površina sprječava se generisanja otpada koji je prema **Pravilniku izmjenama Pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("*Službeni glasnik Republike Srpske*" broj 79/18)** klasifikovan kao opasan otpad.

Na smanjenje količine ove vrste otpada Investitor može uticati sprovođenjem stroge radne discipline prilikom izvođenja radnih postupaka. Ukoliko se otpad u toku rada objekta, kao i sav nastali proizvodni otpad na predmetnom lokalitetu, bude uredno sakupljao u kontejnere, manje količine opasnih supstanci će dospjevati u prirodno okruženje, a time će i količina pomenutih otpadnih materija koje dopijaju na radnu površinu, odnosno u vodu, biti manja.

3. ODVAJANJE OTPADA, POSEBNO OPASNOG OTPADA OD DRUGE VRSTE OTPADA I OD OTPADA KOJI ĆE SE PONOVO KORISTITI

DOO „ANDRIĆ-FARM“, Pelagićevo, se u svome poslovanju rukovodi osnovnim načelima održivog razvoja koji između ostalog obuhvataju, održivo upravljanje otpadom i zagađujućim materijama u cilju sprovođenja negativnih uticaja na okolinu na najmanju moguću mjeru. Sprječavanje i minimalizacija stvaranja otpada uvijek su najviši prioriteti u održivom društvu.

Takođe, opšta zakonska obaveza Investitora je da obezbijedi preduzimanje svih odgovarajućih mjera i preventivnih mjera u cilju sprječavanja produkcije otpada, posebno opasnog otpada, kao i ostalih vidova zagađenja, odnosno efikasno korištenje prirodnih resursa, kao i preduzimanje neophodnih mjera u slučaju i nakon prestanka rada postrojenja da bi se izbjegao rizik od zagađenja i da bi se lokacija, na kojoj se postrojenje nalazi, vratila u zadovoljavajuće stanje.

Materijali izdvojeni kao nekorisni su klasifikovani kao otpad i sa njima se kao takvim i postupa.

Klasifikacija otpada

U skladu sa Pravilnikom o kategorijama otpada sa katalogom, odgovorno lice za otpad, je obavezno da klasifikuje otpad prema njegovim osobinama i djelatnostima iz kojih nastaje.

Rukovodilac je dužan da odgovornom licu za otpad, prijavi svaku vrstu otpada koja nastaje u njegovom sektoru, a odgovorno lice za otpad je dužano da ga klasifikuje i dodijeli mu broj na osnovu kojeg će se odrediti daljnje postupanje sa otpadom. Kod nastanka nove vrste opasnog otpada odgovorno lice za otpad je dužno da obezbijedi analizu prema podacima iz sigurnosnih lista.

Kontrola i evidencija otpada

Primjenjujući zakonske propise u predmetnom objektu DOO „ANDRIĆ-FARM“, Pelagićevo u čijem je vlasništvu predmeta farma uvodi se kontrola i evidencija nad otpadnim materijalom.

Kontejneri, metalna i plastična burad koji ne sadrže opasne materije mogu se prodavati nakon što ih radnik zadužen za otpad dobro ispere vodom.

Kontejneri, metalna, plastična burad niti bilo koja druga ambalaža koja sadrži opasne materije ne smiju se prodavati fizičkim licima (npr. radnicima) jer se tretiraju kao opasni otpad i zbrinjavaju putem ovlaštenih firmi. U ovom slučaju potrebno je dogovoriti sa dobavljačem povratak ambalaže ili dopremu hemikalija cisternama uz njen prihvrat u rezervoare ako je moguće, kako bi se smanjila količina opasnog otpada. Rukovodilac odlučuje o prodaji ambalaže uz prethodne konsultacije sa odgovornim licem za otpad.

Dužnosti i odgovornosti odgovornog lica za otpad:

- Vršiti klasifikaciju otpada prema katalogu.
- Obezbjeđuje analize otpada.
- Vršiti kontrolu postupanja sa otpadom.
- Daje saglasnost za postavljanje kontejnera i njihovom raspoređivanju.
- Prikuplja Liste evidencije otpada od rukovodioca i obrađuje ih kvartalno i godišnje (naziv otpada, kategorija otpada, kataloški broj, mjesto nastanka i količina).
- Radi na sklapanju ugovora sa organizacijama koje su ovlaštene za uklanjanje ostalog otpada.
- Radi na sklapanju ugovora sa organizacijama koje su ovlaštene za uklanjanje i uništavanje opasnog otpada.
- Predlaže mjere za poboljšanje prevencije, ponovnog korišćenja i reciklaže otpada.
- Pregleda usklađenost pravnih zahtijeva za upravljanje otpadom i izvještava direktora o stanju usklađenosti.
- Obilazi proizvodni krug i vodi Dnevnik podataka (tj. Dnevnik procjene stanja bezbjednosti, industrijske higijene i ekologije).

U Dnevnik procjene stanja bezbjednosti, industrijske higijene i ekologije unositi podatke i to:

- uređenost mjesta i posuda za privremeno sakupljanje opasnog otpada i njegovo sortiranje na mjestu nastanka,
- obilježnost pakovanja hemijskih materija sa sigurnosnim listama,

- da li su hemijska sredstva u originalnoj ambalaži i postavljena na eko-palete,
- uređenost mjesta za privremeno sakupljanje ostalog otpada na mjestu nastanka i njegovo sortiranje,
- obilježnost mjesta i posuda za privremeno sakupljanje ostalog otpada i njegovo sortiranje na mjestu nastanka,
- uređenost mjesta centralnog sakupljanja opasnog otpada,
- obilježnost centralnog mjesta sakupljanja opasnog otpada,
- uređenost mjesta centralnog sakupljanja ostalog otpada,
- obilježnost centralnog mjesta sakupljanja ostalog otpada,
- evidenciju koju vodi skladištar,
- pridržavanje uputstava za rukovanje sa hemijskim sredstvima i ambalažom.

Dužnosti i odgovornosti rukovodioca:

- određivanje mjesta privremenog sakupljanja opasnog i ostalog otpada na mjestu nastanka,
- obilježavanje mjesta privremenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka,
- nabavljanje posuda za sakupljanje opasnog otpada,
- nabavljanje posuda za sakupljanje ostalog otpada,
- kontrola evidencije otpada koju vodi radnik određen od strane rukovodioca,
- obavještanje koordinatora za otpad o datumu i vremenu prevoza opasnog otpada sa mjesta sakupljanja na mjesto centralnog sakupljanja,
- obavještanje koordinatora za otpad u slučaju nastanka nove vrste otpada,
- kontrola prevoza otpada na mjesto sekundarnog sakupljanja otpada,
- vođenje vlastite evidencije o postupanju sa otpadima i o količini nastalog otpada, koju dostavlja koordinatoru otpada,
- povrat ambalaže koja prema katalogu otpada spada u opasni otpad ili sa dobavljačima regulisati dopremu hemikalija cisternama uz njen prihvrat u rezervoare,
- izabrati najprihvatljivije tehnološko rješenje sa najmanjom količinom nastalog otpada.

Dužnosti i odgovornosti radnika koji je zadužen za otpad od strane rukovodioca

Pored postojećih poslova koje obavlja, radnik je zadužen i odgovoran i za:

- sakupljanje i sortiranje otpada na mjestu njegovog nastanka,
- vođenje evidencije o datumu, količini i vrsti nastalog otpada na privremenom mjestu sakupljanja (mjestu nastanka),
- nabavljanje posuda za sakupljanje opasnog i ostalog otpada,
- obilježavanje posuda i mjesta sakupljanja opasnog i ostalog otpada,
- vaganje,
- utovar i transport otpada na centralno mjesto sakupljanja.

Dužnosti i odgovornosti radnika koji je zadužen za prodaju otpada

Pored postojećih poslova koje obavlja, radnik je zadužen i odgovoran i za:

- organizaciju i prodaju sekundarnih sirovina,
- ekološku ispravnost prodavanog otpada,
- kvantitet (izvaganu količinu) otpada koji se izvozi iz asfaltne baze,
- kompletnost dokumenata plaćanja.

Prilikom skupljanja **OPASNE** vrste otpada vrši se sakupljanje u posebne za to predviđene posude, koje će se nabaviti i u kojima će se držati do preuzimanja istih od strane ovlaštene organizacije. Odrediće se posebno mjesto na lokaciji za držanje ovih posuda.

Nosilac projekta ANDRIĆ-FARM d.o.o. Pelagićevo, ima sklopljen Ugovor o odvozu i neškodljivom saniranju otpada iz poslovnog prostora kao i otpada animalnog porijekla nastalog u živinarskoj proizvodnji . Ugovor u prilogu predmetnog dokumenta.

Potrebno je voditi urednu evidenciju o Ugovorima i datumu preuzimanja ovog otpada od nadležnih institucija.

Otpad koji po katalogu otpada ne spada u opasan je NE OPASAN i oni nisu opasni po ljudsko zdravlje, ali je neophodno vršiti njihovo redovno uklanjanje sa mjesta sakupljanja zbog truljenja i smrada i u kratkim vremenskim intervalima transportovati do mjesta dispozicije.

ANDRIĆ-FARM d.o.o. Pelagićevo u čijem je vlasništvu predmeta farma je u obavezi da sklopi ugovor sa komunalnim preduzećem za odvoz otpada sa predmetne lokacije. Na predmetnoj lokaciji trebaju biti postavljeni namjenski kontejneri i komunalno preduzeće da jednom sedmično vrši odvoz komunalnog otpada. Radnici koji vrše sakupljanje komunalnog otpada dužni su rukovati posudama za odlaganje komunalnog otpada tako da se on ne prosipa, ne diže prašina i da se posude za sakupljanje otpada ne oštete. Ukoliko dođe do prosipanja otpada prilikom sakupljanja od strane radnika komunalnog preduzeća isti su dužni taj otpad ukloniti.

4. SKLADIŠTENJE OTPADA NA SAMOJ LOKACIJI, NAČIN TRETMANA I ODLAGANJE

U krugu preduzeća, obzirom na djelatnost koju obavlja, možemo imati sljedeće vrste otpada koje su kategorisane po **Pravilniku o izmjenama pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 79/18)**

Tabela: Pregled otpada koji će nastajati u toku eksploatacije predmetnog objekta

Šifra	Naziv otpada
02	OTPADI IZ POLJOPRIVREDE, HORTIKULTURE, AKVAKULTURE, ŠUMARSTVA, LOVA I RIBOLOVA, PRIPREME I PRERADE HRANE
02 01	Otpadi iz poljoprivrede, hortikulture, akvakulture, šumarstva, lova i ribolova
02 01 01	muljevi od pranja i čišćenja
02 01 06	životinjski feces, urin i đubrivo (uključujući i otpadnu slamu), tečni otpad, sakupljen odvojeno i tretiran van mjesta nastajanja
02 02 04	muljevi od tretmana tečnog otpada na mjestu nastajanja
02 02 02	otpad od životinjskog tkiva
07	OTPADI OD ORGANSKIH HEMIJSKIH PROCESA
07 06	otpadi od proizvodnje, formulacije, snabdijevanja i upotrebe masti, masnoća, sapuna, deterdženata, dezinfekcionih i kozmetičkih sredstava
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana opasnim supstancama
18	OTPADI OD ZDRAVSTVENE ZAŠTITE LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI S TIM POVEZANOG ISTRAŽIVANJA (IZUZEV OTPADA IZ KUHINJA I RESTORANA KOJI NE DOLAZI OD NEPOSREDNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE)
18 02	otpadi od istraživanja, dijagnostike, tretmana ili prevencije bolesti životinja
18 02 02*	otpadi čije sakupljanje i odlaganje podliježe posebnim zahtjevima zbog sprečavanja infekcije
19	OTPADI IZ POSTROJENJA ZA OBRADU OTPADA, POGONA ZA TRETMAN OTPADNIH VODA VAN MJESTA NASTAJANJA I PRIPREMU VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU I KORIŠĆENJE U INDUSTRIJI

19 08 01	Otpadi iz pogona za tretman otpadnih voda koji nisu drugačije specifikovani
19 08 09	Otpad od mehaničkog razdvajanja na rešetkama smjese masti i ulja iz separacije ulje/voda koje sadrže samo jestiva ulja i masnoće
20	KOMUNALNI OTPADI (KUĆNI OTPAD I SLIČNI KOMERCIJALNI I INDUSTRIJSKI OTPADI), UKLJUČUJUĆI ODVOJENO SAKUPLJENE FRAKCIJE
20 03	ostali komunalni otpadi
20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 04	Muljevi iz septičkih jama

18 02 02* - leševi uginulih životinja

15 01 10* - ambalaža i ostaci lijekova upotrebljenih za liječenje životinja kao i dezinfikujućih sredstava

Otpadi iz poljoprivrede, hortikulture, akvakulture, šumarstva, lova i ribolova po Katalogu otpada-šifra 02 01, životinjski feces, urin i đubrivo (uključujući i otpadnu slamu), tečni otpad, sakupljen odvojeno i tretiran van mjesta nastajanja po katalogu otpada šifra 02 01 06, muljevi od tretmana tečnog otpada na mjestu nastajanja po katalogu otpada šifra 02 02 02 nisu opasni po ljudsko zdravlje i mogu se upuštati u septičku jamu. Održavanje funkcionalnosti septičke jame: u narednom periodu potrebno je redovno čistiti, najmanje dva puta u godini o čemu treba voditi evidenciju.

Dokument kojim se evidentira redovnost održavanja septika treba da sadrži podatke o datumu i vremenu čišćenja, količini očišćenog materijala, podatke o sredstvu kojim je čišćeno, ime, prezime i potpis lica odgovornog za čišćenje i lica kod koga je čišćenje izvršeno. Nadzor nad kvalitetom voda koje se preliju iz septika vrše organi republičkog i lokalnog nivoa koji su nadležni za sprovođenje nadzor a nad izvršenjem Zakona o vodama.

Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana opasnim supstancama i u Pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 19/15, 79/18) su označeni šifrom 15 01 10* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana opasnim supstancama i smatraju se opasnim otpadom. Ovu vrstu otpada neophodno je odvajati u posebne kontejnere do njihovog preuzimanja.

Na predmetnoj lokaciji farmi ukoliko dođe do uginuća, leševi uginulih životinja se zbrinjavaju u saradnji sa Veterinarskom službom i u dogovoru (Ugovor) sa organizacijom ovlašćenom za zbrinjavanje ove vrste otpada.

Obzirom da je razlog uginuća životinja najčešće bolest, njihova tijela mogu biti izvor zaraze, a time i opasnosti za ostale životinje, pa i ljude. U Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 19/15, 79/18) ovaj otpad je deklarisan pod šifrom 18 02 02* i označen kao opasan. Ova vrsta otpada zahtjeva poseban tretman u cilju neškodljivog uklanjanja.

O liječenju životinja i njihovom eventualnom uginuću treba voditi urednu evidenciju. Knjiga evidencija mora se čuvati najmanje 3 godine i na zahtjev nadležnog veterinarskog inspektora dati na uvid.

Nosilac projekta je obavezan da nabavi odgovarajuće spremnike (od nerđajućeg materijala, ravnih i glatkih površina zaobljenih spojeva) i funkcionalan prostor za njihovo hlađenje na 4°C. U ovim spremnicima treba čuvati životinje do njihovog otpremanja u najbližu kafileriju. Odvoz uginulih životinja treba da obavlja institucija ovlaštena za tu djelatnost sa kojom Investitor treba da sklopi ugovor.

Osnivanje stočnog groblja u krugu farme ili izvan nje je zabranjeno. Održavanjem higijene radnika zaposlenih na lokaciji kao i posjetilaca, održavanjem i čišćenjem radnih prostorija neminovno nastaje komunalni otpad.

Muljevi iz septičkih jama pod šifrom 20 03 04 po katalogu otpada, nisu opasni po ljudsko zdravlje. Održavanje funkcionalnosti septičke jame: u narednom periodu potrebno je redovno čistiti, najmanje dva puta u godini o čemu treba voditi evidenciju. Dokument kojim se evidentira redovnost održavanja septika treba da sadrži podatke o datumu i vremenu čišćenja, količini očišćenog materijala, podatke o sredstvu kojim je čišćeno, ime, prezime i potpis lica odgovornog za čišćenje i lica kod koga je čišćenje izvršeno. Nadzor nad kvalitetom voda koje se preliju iz septika vrše organi republičkog i lokalnog nivoa koji su nadležni za sprovođenje nadzor a nad izvršenjem Zakona o vodama.

Komunalni otpaci, po Katalogu otpada- šifra 20 03 01, papir i karton šifra 19 12 01 nisu opasni po ljudsko zdravlje, ali je neophodno vršiti njihovo redovno uklanjanje sa mjesta sakupljanja zbog truljenja i smrada i u kratkim vremenskim intervalima transportovati do mjesta dispozicije. Investitor će sklopiti ugovor sa komunalnim preduzećem za odvoz otpada sa predmetne lokacije. Na predmetnoj lokaciji biće postavljeni namjenski kontejneri za ovu namjenu i komunalno preduzeće jednom sedmično vrši odvoz komunalnog otpada.

Radnici koji vrše sakupljanje komunalnog otpada dužni su rukovati posudama za odlaganje komunalnog otpada tako da se on ne prosipa, ne diže prašina i da se posude za sakupljanje otpada ne oštete. Ukoliko dođe do prosipanja otpada prilikom sakupljanja od strane radnika komunalnog preduzeća isti su dužni taj otpad ukloniti. Ukoliko nadležna komunalna služba organizuje reciklažu materijala izdvojenih iz komunalnog otpada (staklo, papir, limenke, organski otpad - ostaci hrane), potrebno je ove otpadne materijale razdvajati i skupljati u za tu svrhu namjenjene posude do preuzimanja.

Nosilac projekta ANDRIĆ-FARM d.o.o. Pelagićevo, ima sklopljen Ugovor o odvozu i neškodljivom saniranju otpada iz poslovnog prostora kao i otpada animalnog porijekla nastalog u živinarskoj proizvodnji . Ugovor u prilogu predmetnog dokumenta.

Potrebno je voditi urednu evidenciju o:

Datumu čišćenja (separatora ulja, rezervoara)

Količini očišćenih muljeva

Ugovorima i datumu preuzimanja ovog otpada od nadležnih institucija.

Održavanjem higijene radnika zaposlenih na lokaciji kao i posjetilaca, održavanjem i čišćenjem radnih prostorija neminovno nastaje komunalni otpad. Miješani komunalni otpad po Katalogu otpada - šifra 20 03 01 nisu opasni po ljudsko zdravlje, ali je neophodno vršiti njihovo redovno uklanjanje sa mjesta sakupljanja zbog truljenja i neprijatnog mirisa i u kratkim vremenskim intervalima transportovati do mjesta dispozicije.

Muljevi iz septičkih jama pod šifrom **20 03 04** po katalogu otpada, nisu opasni po ljudsko zdravlje.

Održavanje funkcionalnosti septičke jame: u narednom periodu potrebno je redovno čistiti, najmanje dva puta u godini o čemu treba voditi evidenciju.

Dokument kojim se evidentira redovnost održavanja septika treba da sadrži podatke o:

- datumu i vremenu čišćenja,
- količini očišćenog materijala,
- podatke o sredstvu kojim je čišćeno,
- ime, prezime i potpis lica odgovornog za čišćenje i lica kod koga je čišćenje izvršeno.

Nadzor nad kvalitetom voda koje se preliju iz septika vrše organi republičkog i lokalnog nivoa koji su nadležni za sprovođenje nadzor a nad izvršenjem Zakona o vodama.

ANDRIĆ-FARM d.o.o. Pelagićevo potrebno ja da ima potpisan ugovor sa komunalnim preduzećem za odvoz otpada sa predmetne lokacije. Na predmetnoj lokaciji su postavljeni namjenski kontejneri i komunalno preduzeće jednom sedmično vrši odvoz komunalnog otpada. Radnici koji vrše sakupljanje komunalnog otpada dužni su rukovati posudama za odlaganje komunalnog otpada tako da se on ne prosipa, ne diže prašina i da se posude za sakupljanje otpada ne oštete. Ukoliko dođe do prosipanja otpada prilikom sakupljanja od strane radnika komunalnog preduzeća isti su dužni taj otpad ukloniti.

Neophodno je voditi uredno evidenciju o čišćenju i uklanjanju otpada koji spadaju u kategoriju OPASNIH u skladu sa Pravilnikom o izmjenama pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 79/18). Za ove poslove je angažovao organizaciju koja se bavi zbrinjavanjem opasnog otpada.

Svi rukovodioci kojima je uručen ovaj Plan, dužni su da svoje radnike upoznaju sa njegovim sadržajem i da ih vode u skladu sa poštivanjem istog.

Ovaj Plan upravljanja otpadom (pravilnik) je obavezujući za sve radnike, kao i radnike koji se po bilo kom osnovu nalaze u predmetnoj farmi za tov pilića, ukupnog kapaciteta od 40.000 komada po turnusu, K.O. Orlovo Polje, opština Pelagićevo.

SPISAK PRILOGA:

1. Identifikaciona lista opasnog otpada
2. Lista evidencije otpada
3. PRAVILNIK O OBRASCU DOKUMENTA O KRETANJU OPASNOG OTPADA I UPUTSTVU ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE ("Sl. glasnik RS" br. 21/15)
4. PRAVILNIK O OBRASCU DOKUMENTA O KRETANJU OTPADA I UPUTSTVU ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE ("Sl. glasnik RS" br. 21/15)
5. **Ugovor o odvozu i neškodljivom saniranju otpada iz poslovnog prostora kao i otpada animalnog porijekla nastalog u živinarskoj proizvodnji, br. 16-3/18 od 10.01.2018 god,**

Prilog 1

IDENTIFIKACIONA LISTA OPASNOG OTPADA						
1. Naziv otpada:						
2. Broj otpada: (po katalogu)						
3. Fizičke i hemijske osobine otpada:						
4. Opasne karakteristike otpada (R - oznake):						
5. Preporučeni način uništavanja:						
6. Mjere kod havarija i požara:						
6.1. Kod prolijevanja, curenja, prosipanja i sl.:						
6.2. Pogodna sredstva za gašenje:1,36						
6.3. Prva pomoć:						
7. Ostali podaci:						
8. Mjesto nastanka otpada:						

Prilog 2

LISTA EVIDENCIJE OTPADA					
Naziv otpada - vrsta					
Katalogski broj:					
Mjesto nastanka - pogon- sekcija					
Period:					
Datum	Količina	Jedinica mjere	Datum	Količina	Jedinica mjere
Ukupno:			Ukupno:		
SVE UKUPNO:					

Listu popunio:

Rukovodilac:

Prilog 3

**PRAVILNIK O OBRASCU DOKUMENTA O KRETANJU OPASNOG OTPADA
I UPUTSTVU ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE ("Sl. glasnik RS" br. 21/15)
PRILOG 1 Obrazac**

DOKUMENT O KRETANJU OPASNOG OTPADA

Dio A – Podaci o otpadu (popunjava proizvođač/vlasnik opasnog otpada)

1. Vrsta otpada
2. Klasifikacija otpada (označiti)
 - Indeksni broj:
 - Pripadnost:
 - Q listi:
 - Y listi:
 - C listi:
3. Izvještaj o ispitivanju otpada
 - Broj i datum izdavanja:
4. Oznaka opasne karakteristike otpada
5. Masa otpada
6. Način pakovanja otpada
7. Vrsta prevoza
8. Odredište
9. Posebne napomene za rukovanje i dodatne informacije

Dio B – Proizvođač/vlasnik opasnog otpada

1. Naziv proizvođača/vlasnika
2. Adresa proizvođača/vlasnika
 - Opština
 - Mjesto
 - Poštanski broj
 - Ulica i broj
 - Telefon
 - Telefaks
3. Izjava proizvođača/vlasnika opasnog otpada

Potvrđujem da je opasan otpad odobren za transport, da su ispunjeni svi zahtjevi za pakovanje i obilježavanje u skladu sa propisima kojima se reguliše prevoz opasnih materija i da je prevoznik informisan o vrsti tereta i neophodnim predostrožnostima.

Datum predaje otpada:

Potpis

Dio V – Transport opasnog otpada

1. Naziv prevoznika otpada
2. Adresa prevoznika otpada
 - Opština
 - Mjesto
 - Poštanski broj
 - Ulica i broj
 - Telefon
 - Telefaks
3. Dozvola za prevoz opasnih materija
 - Broj i datum izdavanja
4. Tip prevoznog sredstva
5. Ruta kretanja
6. Izjava prevoznika opasnog otpada:
 - Potvrđujem da je opasan otpad u stanju koji odgovara opisu i da su tačni podaci dati u dijelu A.
 - Datum prijema otpada
 - Potpis
 - Datum predaje otpada
 - Potpis

Dio G – Primalac opasnog otpada

1. Naziv primaoca
2. Adresa primaoca
 - Opština
 - Mjesto
 - Poštanski broj
 - Ulica i broj
 - Telefon
 - Telefaks
3. Primalac (označiti)
 - Postrojenje za skladištenje otpada
 - Postrojenje za tretman otpada
 - Postrojenje za odlaganje otpada
 - Dozvola, broj i datum izdavanja:
4. Izjava proizvođača/vlasnika opasnog otpada:
 - Potvrđujem da je opasan otpad opisan u dijelu A isporučen prevoznim sredstvom tipa _____, registarski broj _____, kao i da odgovara uslovima za prihvatanje.
 - Datum predaje otpada
 - Potpis

Prilog 4.

**PRAVILNIK O OBRASCU DOKUMENTA O KRETANJU OTPADA I
UPUTSTVU ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE ("Sl. glasnik RS" br. 21/15)
PRILOG 1 Obrazac**

DOKUMENT O KRETANJU OTPADA

Dio A – Podaci o otpadu (popunjava proizvođač/vlasnik otpada)

1. Vrsta otpada
2. Klasifikacija otpada (označiti)
Indeksni broj:
Pripadnost Q listi:
3. Masa otpada
4. Način pakovanja otpada
5. Izvještaj o ispitivanju otpada
Broj i datum izdavanja:

Dio B – Proizvođač/vlasnik otpada

1. Naziv proizvođača/vlasnika
2. Adresa proizvođača/vlasnika
Opština
Mjesto
Poštanski broj
Ulica i broj
Telefon
Telefaks
3. Proizvođač/vlasnik otpada (označiti)
Proizvođač
Vlasnik
Operater postrojenja za upravljanje otpadom
Dozvola, broj i datum izdavanja:
Predviđen način postupanja sa otpadom:
Operacija
Operacija R D
4. Datum predaje otpada
Potpis

Dio V – Transport otpada

1. Naziv prevoznika otpada
2. Adresa prevoznika otpada
 - Opština
 - Mjesto
 - Poštanski broj
 - Ulica i broj
 - Telefon
 - Telefaks
3. Način transporta
4. Relacija
5. Ruta kretanja
6. Dozvola za prevoznike otpada
 - Broj i datum izdavanja:
7. Datum prijema otpada
 - Potpis
 - Datum predaje otpada
 - Potpis

Dio G – Primalac otpada

1. Naziv primaoca
2. Adresa primaoca
 - Opština
 - Mjesto
 - Poštanski broj
 - Ulica i broj
 - Telefon
 - Telefaks
3. Primalac (označiti)
 - Postrojenje za skladištenje otpada
 - Postrojenje za tretman otpada
 - Postrojenje za odlaganje otpada
 - Dozvola, broj i datum izdavanja:
4. Datum predaje otpada
 - Potpis



www.vienatour.net
vienatour@live.com
Tel: 054/859-110
Fax: 054/859-111
Mob: 065/511-211
065/402-900

UGOVOR broj 16-3 / 18

Zaključen dana 10.01.2018. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. DOO „VIENA TOUR“ Lončari, Cara Lazara 26, koje zastupa direktor Ristanić Petar (u daljem tekstu vršilac usluga) i
2. ANDRIĆ-FARM DOO iz Orlovog Polja, Parići 34, Opština Pelagićevo, PDV: 403969770000, JIB: 4403969770000, zastupanog po direktoru Predrag Andrić (u daljem tekstu korisnika usluga).

PREDMET UGOVORA: Odvoz i neškodljivo saniranje otpada iz poslovnog prostora kao i otpada animalnog porijekla nastalog u živinarskoj proizvodnji Andrić-Farm d.o.o.

Član 1.

Korisnik usluga ustupa, a izvršilac usluga prihvata da vrši odvoz i saniranje otpada kontinuirano, u svemu kako je propisano i regulisano Odlukom o komunalnom redu i sanitarnom minimumu (Sl. glasnik Opštine Šamac 8/07).

Član 2.

Za izvršene usluge iz prethodnog člana korisnik ima obavezu plaćati iznos od 15,00 KM (slovima: Petnaest KM sa PDV-om).

Plaćanje usluge korisnik vrši do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Plaćanje se vrši gotovinski ili uplatom na račun broj Nova Banka A.D: 555-003-00163755-08 na ime VIENA TOUR d.o.o. Lončari bb.

Član 3.

Svaka odobrena promjena cijene usluga odvoza otpada će biti uredno primijenjena, odnosno automatski i iznos iz Člana 2. ovog ugovora računajući od dana promjene cijene, s tim da se o tome korisnik usluga pismeno mora obavijestiti.

Član 4.

Izvršilac usluga mora uslugu vršiti kvalitetno u protivnom korisnik stiče pravo na prigovor. Odvoz otpada porijeklom iz poslovnog prostora će biti vršen jednom nedjeljno a otpada animalnog porijekla po potrebi korisnika usluge uz dodatnu naknadu usluge.

Član 5.

U slučaju ne izmiravanja obaveza plaćanja 3 (tri) mjeseca uzastopno, vršilac usluga će smatrati ovaj Ugovor raskinutim i o tome obavijestiti Komunalnu inspekciju Opštine Šamac.

Član 6.

Korisnik usluge je obavezan obezbijediti da do odvoza otpad animalnog porijekla bude prikupljen i čuvan u skladu sa bio-sanitarnim zahtjevima.

Član 7.

Imalac poslovnog prostora je dužan u slučaju prestanka korišćenja, prodaje ili iz-najmljivanja istog da obavesti izvršioca usluga, u protivnom sam snosi obaveze po ovom Ugovoru.

Član 8.

U slučaju spora po ovom Ugovoru, isti će se rješavati sporazumno u protivnom spor rješava nadležan sud u Modriči.

Član 9.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

Prava i obaveze iz ovog Ugovora počinju od dana potpisivanja.

KORISNIK USLUGA:



www.vienatour.net | E-Mail: vienatour@live.com | Tel: 054/859-110 | Mob: 065/511-211 |

76278 Lončari,

Ul. Cara Lazara 26 | Matični broj: 1308963 | Poreski broj: 4400416480004

PDV-broj: 400416480004

Nova banka A.D.: 555-003-00163755-08